

IZDAVAČKI ZAVOD „FORUM“
21000 Novi Sad, Vojvode Mišića 1.
Del. broj: 197/2016
Datum: 23.11.2016.

1/29

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU DOBARA -
NABAVKA POLOVNOG VOZILA

U POSTUPKU JN MALE VREDNOSTI
Red. br. JN: 1/2016.

Novembar 2016. godine

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ broj 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 193/2016 i Rešenja o obrazovanju komisije za sprovođenje postupka javne nabavke br. 194/2016, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku dobara -
nabavka polovnog vozila
u postupku JN male vrednosti
JN br. 1/2016

Konkursna dokumentacija sadrži:

1. Opšti podaci o javnoj nabavci;
2. Podaci o predmetu javne nabavke;
3. Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara, rok i mesto isporuke dobara;
4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova;
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu;
6. Obrazac ponude;
7. Obrazac strukture ponuđene cene sa uputstvom kako da se popuni;
8. Obrazac izjave ponuđača da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. Zakona;
9. Obrazac izjave podizvođača da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. Zakona;
10. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi prema članu 26. Zakona o javnim nabavkama;
11. Obrazac izjave ponuđača shodno članu 75. stava 2. Zakona o javnim nabavkama;
12. Model ugovora.

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1) Naziv, adresa i internet stranica naručioca

Naziv naručioca: IZDAVAČKI ZAVOD „FORUM“ - za izdavanje knjiga i časopisa

Adresa: ul. Vojvode Mišića br.1/III, 21000 Novi Sad

Internet stranica: www.forumliber.rs

PIB: 105687772

Matični broj: 08890854

2) Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3) Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 1/2016 je nabavka dobara - nabavka polovnog vozila.

4) Naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

5) Lice za kontakt

Ildiko Miavec, elektronska adresa: iljaildiko@gmail.com.

6) Propratni obrazac

(popuniti i zalepiti na kovertu)

Datum i sat podnošenja: _____
(popunjava zaposleno lice kod Naručioca)

PONUDA – NE OTVARATI!

**ZA JAVNU NABAVKU DOBARA -
NABAVKA POLOVNOG VOZILA**

**U POSTUPKU JN MALE VREDNOSTI
REDNI BROJ JN: 1/2016**

Naručilac:

IZDAVAČKI ZAVOD „FORUM“ - za izdavanje knjiga i časopisa, Novi Sad
ul. Vojvode Mišića br. 1/III, 21000 Novi Sad

Ponudač:

Naziv: _____

Adresa: _____

Broj telefona: _____

Elektronska adresa: _____

Ime i prezime lica za kontakt: _____

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Predmet javne nabavke broj 1/2016 je nabavka dobara - nabavka polovnog vozila.

Oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 34110000 – putnički automobili.

3. VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, ROK I MESTO ISPORUKE DOBARA

a) Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije):

Predmet javne nabavke broj 1/2016 je nabavka polovnog vozila.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA VOZILA	
Broj vozila (količina)	1 (jedan) komad
Godina proizvodnje	2008. god.
Motor	redni sa vodenim hlađenjem
Zapremina motora	od 1900 ccm do 2000ccm
Snaga motora	od 100 kw do 110 kw
Dužina vozila	od 4800 mm do 4900 mm
Visina vozila	od 1500 do 1550 mm
Širina vozila	od 1850 mm do 2100 mm
Međuosovinsko rastojanje	od 2800 mm do 2850 mm
Oblik karoserije	karavan
Pogon	na prednjoj osovini
Emisiona klasa motora	min. euro 3
Menjač	manuelni 6 + R
Zapremina prtljažnog prostora	min. 500 l / max. 1750 l
Broj vrata	5 (pet)
Broj sedišta	5 (pet)
Gorivo	euro dizel
Pređenih kilometara	do 180000 km
Vrsta vozila	putničko

Dodatna oprema na vozilu
Klima uređaj - automatski
Centralno zaključivanje, alarm, kodirani ključ
Strana volana- levi
ABS, ESP, ASR
Vazdušni jastuci minimum prednji i bočni i suvozača
Upravljač sa servo uređajem
Tempomat i putni računar
Multifunkcionalni volan
Električni podizači i tonirana stakla
Grejači sedišta i retrovizora
Euro kuka za vuču i krovni nosač
Boja vozila - sivo plava

b) Kvalitet, količina i opis dobara:

Kvalitet, količina i detaljan opis dobara dat je u delu 3. tačka a) Konkursne dokumentacije "Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije)". Ponuđena dobra mora u potpunosti da ispunjava zahteve definisane od strane Naručioca. U slučaju da ponuđena dobra nije u skladu sa zahtevima navedenim u Tehničkoj specifikaciji ponuda će biti odbijena.

c) Rok i mesto isporuke:

Maksimalni rok za isporuku dobara je do 5 (pet) dana, računajući od prvog narednog dana od dana zaključenja ugovora. Mesto isporuke je sedište Naručioca (Novi Sad, ul. Vojvode Mišića 1/III).

Ponuđač se obavezuje da prilikom isporuke dobara dostavi Naručiocu dokaz o izvršenom tehničkom pregledu za predmetno vozilo, dokaz o izvršenom velikom servisu (zamena ulja, svih filtera i kaiševa, zamena CAMONN RAIL sistema za ubrizgavanje goriva, servisiran Turbo kompresor i zamenjen plivajući zamajac) i svu ostalu dokumentaciju potrebnu za registraciju vozila.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1) Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. stav 1. tač. 1) Zakona);
- da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan na neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. stav 1. tač. 2) Zakona);

- da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. stav 1. tač. 4) Zakona);
- da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. stav 2. Zakona).

*** Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona**

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. Zakona.

*** Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona**

Član grupe ponuđača koji je nosilac posla je dužan da za svakog ponuđača iz grupe ponuđača dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. Zakona.

2) Uputstvo kako da se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. ZJN

Ispunjenost uslova iz člana 75. stav 1. ZJN utvrđenih konkursnom dokumentacijom, ponuđač dokazuje pisanom izjavom datom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću u skladu sa članom 77. Stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015).

Obrazac izjave iz prethodnog stava čini sastavni element konkursne dokumentacije.

Ispunjenost uslova iz člana 75. stav 2. ponuđač isto dokazuje pisanom izjavom. Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. stav 2. Zakona, čini sastavni element konkursne dokumentacije!

Opšta uputstva: dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ako je ponuđač dostavio izjavu iz člana 77. stav 4. Zakona, naručilac je pre donošenja odluke o dodeli ugovora dužan da od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija zatraži da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Naručilac dokaze može da zatraži i od ostalih ponuđača. Naručilac nije dužan da od ponuđača zatraži dostavljanje svih ili pojedinih dokaza ukoliko za istog ponuđača poseduje odgovarajuće dokaze iz drugih postupaka javnih nabavki kod tog naručioca. **Naručilac nije dužan da postupi na način koji je prethodno naveden u slučaju postupka javne nabavke male vrednosti (kao što je slučaj ove nabavke) i pregovaračkog postupka iz člana 36. stav 1. tač. 2) i 3) Zakona čija je procenjena vrednost manja od iznosa iz člana 39. stav 1. Zakona.** Ako ponuđač u ostavljenom roku, koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi prethodno navedene dokaze, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre, nisu obavezni da prilikom podnošenja ponude dokazuju ispunjenost obaveznih uslova.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i navede koji su to dokazi. Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države. Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknando dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1) Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda i ostala dokumentacija koja se odnosi na ponudu mora biti na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

2) Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena od strane ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: IZDAVAČKI ZAVOD FORUM, 21000 Novi Sad, ul. Vojvode Mišića 1., III sprat, kancelarija br. 309. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do 05.12.2016. godine do 10,00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno, naručilac će ponuđaču predati potvrdu o prijemu ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti del. broj, datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom i posle postupka otvaranja ponuda vratiće se neotvorena ponuđaču, sa naznakom da je neblagovremena.

Ponuda mora da sadrži obrazac ponude, obrazac strukture ponuđene cene, obrazac izjave o ispunjenosti obaveznih uslova iz čl. 75. stav 1. Zakona, izjavu o nezavisnoj ponudi i izjavu da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude i model ugovora.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti, i takva ponuda će se odbiti. Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih priloženih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja sastavlja ponudu. Obrasce potpisuje ovlašćeno lice ponuđača. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, obrasce i izjave iz konkursne dokumentacije moraju biti potpisane od strane ovlašćenih lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača .

3) Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. Stav 6. Zakona

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: „Izmena ponude“, „Dopuna ponude“ ili „Opoziv ponude“ za javnu nabavku dobara - nabavka polovnog vozila, redni broj JN 1/2016. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

4) Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda. U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

5) Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem dužan je da:

1. u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača;
2. za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u delu 4. Konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač, odnosno dobavljač, u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

6) Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača (zajednička ponuda). Sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Nosilac posla dužan je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke osvim ponuđačima iz grupe ponuđača;
- za svakog od ponuđača iz grupe ponuđača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova način predviđen u delu 4. Konkursne dokumentacije.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

7) Zahtevi Naručioca

Rok plaćanja je **45 dana** od dana isporuke dobara od strane ponuđača. Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača. Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

Maksimalni rok za isporuku dobara je **5 (pet) dana** računajući od prvog narednog dana od dana zaključenja ugovora. Mesto isporuke je sedište naručioca (21000 Novi Sad, ul. Vojvode Mišića 1/III).

Rok važenja ponude ne može biti kraća od **60 dana** od dana otvaranja ponuda. U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude. Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

8) Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

9) Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na adresu naručioca: 21000 Novi Sad, ul. Vojvode Mišića, br. 1/III, kancelarija br. 309. ili na elektronsku adresu: iljaldiko@gmail.com, sa naznakom: Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku dobara - nabavka polovnog vozila, redni broj JN 1/2016. U ovom slučaju naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. **Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonski nije dozvoljeno!** Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona, odnosno isključivo putem pošte, elektronske pošte ili faksom, kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki.

10) Izmene i dopune konkursne dokumentacije

Ako Naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda. Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

11) Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, shodno članu 93. Zakona. Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu. Rok važenja ponude obavezno se navodi u ponudi i ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda. Naručilac može, u slučaju isteka roka važenja ponude, u pisanom obliku da zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude. Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude, ne može menjati ponudu.

12) Vrsta kriterijuma za dodelu ugovora, svi elementi kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologija za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:

Kriterijum za dodelu ugovora u postupku javne nabavke dobara - nabavka polovnog vozila je **najniža ponuđena cena.**

13) Elementi kriterijuma, odnosno način, na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom:

U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom, element kriterijuma na osnovu kojega će Naručilac izvršiti dodelu ugovora je "*Rok isporuke*" i to tako što će ponuđač koji je ponudio kraći rok za isporuku imati prednost u dodeli ugovora. Ukoliko su ponuđači koji imaju istu ponuđenu cenu, ponudili i isti rok isporuke, Naručilac će dodelu ugovora izvršiti putem žreba, i to na sledeći način:

- Naručilac će uputiti poziv ponuđačima da prisustvuju postupku žrebanja.
- Postupak žrebanja vodiće Komisija za javnu nabavku i isti će se obaviti u prostorijama Naručioca u Novom Sadu, Vojvode Mišića 1/III.
- Komisija za javnu nabavku će voditi zapisnik o postupku žrebanja.
- Komisija će pripremiti posudu i fizički identične kuglice u kojima će biti papirići sa imenima ponuđača čije su ponude imale istu ponuđenu cenu i isti rok isporuke.
- Žrebanje će biti obavljeno tako što će jedan član Komisije za javnu nabavku izvršiti izvlačenje jedne kuglice, izvadiće papirić iz iste i pročitati naziv ponuđača koji je izvučen.
- Ponuđač koji prvi bude "izvučen" u žrebu imaće prednost u dodeli ugovora.
- O žrebanju će se sačiniti poseban zapisnik i isti će se dostaviti svim ponuđačima.

14) Obaveze ponuđača po članu 74. stav 2.

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

15) Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora, odnosno okvirnog sporazuma u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama Zakona. Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ovim zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka prethodno navedenog roka, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki. Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti

poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava. U slučaju podnetog zahteva za zaštitu prava naručilac ne može doneti odluku o dodeli ugovora i odluku o obustavi postupka, niti može zaključiti ugovor o javnoj nabavci pre donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava. Ako je zahtev za zaštitu prava podnet nakon zaključenja ugovora naručilac ne može izvršiti ugovor o javnoj nabavci do donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava, osim ako naručilac ili Republička komisija na predlog naručioca ne odluči drugačije.

Naručilac može da odluči da zaustavi dalje aktivnosti u slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava, pri čemu je dužan da u obaveštenju o podnetom zahtevu za zaštitu prava navede da zaustavlja dalje aktivnosti u postupku javne nabavke.

Zahtev za zaštitu prava sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse;
- 7) potpis podnosioca.

Ako podneti zahtev za zaštitu prava ne sadrži sve obavezne elemente, naručilac će takav zahtev odbaciti zaključkom.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- 1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- 2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- 3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- 4) broj računa: 840-30678845-06;
- 5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- 6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava (pri čemu nije dozvoljeno upisivati nikakve dodatne reči ili interpunkcijske znake (na pr: "taksa za", "uplata" i sl.), već isključivo navedene pojmove u pomenutom redosledu);

8) korisnik: budžet Republike Srbije;

9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koja sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., osim onih navedenih pod 1) i 10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje u drugi korisnici javnih sredstava).

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Svi ostali detalji o načinu uplate takse se može pronaći na internet prezentaciji Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, klikom na link: Uplata takse iz Republike Srbije ili Uplata takse iz inostranstva.

16) Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava. Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor ponuđaču u tom roku, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava. Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem. Ako je podneta samo jedna ponuda, naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor, u roku od 3 dana od dana donošenja Odluke o dodeli ugovora.

6/1. OBRAZAC PONUDE

PONUĐAČ MORA DA POPUNI OBRAZAC PONUDE ČIME POTVRĐUJE DA SU TAČNI PODACI KOJI SU U ISTOM NAVEDENI. PONUDA ĆE SE SMATRATI VALIDNOM SAMO AKO JE DOSTAVLJENA NA OBRASCU NARUČIOCA.

P O N U D A

za javnu nabavku dobara - nabavka polovnog vozila

JN br. 1/2016

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Pun naziv ponuđača:	
Adresa sedišta:	
Šifra delatnosti:	
Matični broj:	
PIB:	
Naziv banke:	
Broj računa kod banke:	
Telefon:	
Elektronska adresa:	
Ime i prezime ovlašćenog lica za potpis ugovora:	

2) PODACI O TOME DALI SE PONUDA PODNOSI SAMOSTALNO ILI KAO ZAJEDNIČKA PONUDA ILI KAO PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ponuda se podnosi (zaokružiti):		
- samostalno	- kao zajednička ponuda	- kao ponuda sa podizvođačem

3) ROK VAŽENJA PONUDE IZRAŽEN U BROJU DANA OD DANA OTVARANJA PONUDA (najmanje 60 dana)

--

4) PREDMET, CENA I OSTALI PODACI RELEVANTNI ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

Predmet:	Nabavka dobara - nabavka polovnog vozila - JN br. 1/2016
Ukupna cena bez PDV:	_____ din.
PDV:	_____ din.
Ukupna cena sa PDV:	_____ din.
Rok isporuke: (maksimalno 5 dana)	_____ dana računajući od prvog narednog dana od dana zaključenja ugovora.

5) OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU (Ako ponuđač nastupa samostalno, ne treba popuniti. Ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.)

Naziv/ime i prezime podizvođača:	
Adresa sedišta:	
Matični broj/br. lične karte:	
PIB/JMBG:	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa:	
Broj telefona:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač (%):	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

6) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA (Ako ponuđač nastupa samostalno, ne treba popuniti. Ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.)

Naziv/ime i prezime učesnika u zajedničkoj ponudi:	
Adresa sedišta:	
Matični broj/br. lične karte:	
PIB/JMBG:	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa:	
Broj telefona:	

Mesto i datum

Ponudač

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

6/2. OBRAZAC PONUDE

PONUĐAČ MORA DA POPUNI OBRAZAC PONUDE ČIME POTVRĐUJE DA SU TAČNI PODACI KOJI SU U ISTOM NAVEDENI. PONUDA ĆE SE SMATRATI VALIDNOM SAMO AKO JE DOSTAVLJENA NA OBRASCU NARUČIOCA.

P O N U D A
za javnu nabavku dobara - nabavka polovnog vozila
JN br. 1/2016

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU - FIZIČKOM LICU

Ime i prezime:	
Adresa:	
Broj lične karte:	
JMBG:	
Naziv banke:	
Broj računa kod banke:	
Telefon:	
Elektronska adresa:	

2) PODACI O TOME DALI SE PONUDA PODNOSI SAMOSTALNO ILI KAO ZAJEDNIČKA PONUDA ILI KAO PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ponuda se podnosi (zaokružiti):		
- samostalno	- kao zajednička ponuda	- kao ponuda sa podizvođačem

3) ROK VAŽENJA PONUDE IZRAŽEN U BROJU DANA OD DANA OTVARANJA PONUDA (najmanje 60 dana)

--

4) PREDMET, CENA I OSTALI PODACI RELEVANTNI ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

Predmet:	Nabavka dobara - nabavka polovnog vozila - JN br. 1/2016
Ukupna cena bez PDV:	_____ din.
PDV:	_____ din.
Ukupna cena sa PDV:	_____ din.
Rok isporuke: (maksimalno 5 dana)	_____ dana računajući od prvog narednog dana od dana zaključenja ugovora.

5) OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU (Ako ponuđač nastupa samostalno, ne treba popuniti. Ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.)

Naziv/ime i prezime podizvođača:	
Adresa sedišta:	
Matični broj/br. lične karte:	
PIB/JMBG:	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa:	
Broj telefona:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač (%):	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

6) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA (Ako ponuđač nastupa samostalno, ne treba popuniti. Ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.)

Naziv/ime i prezime učesnika u zajedničkoj ponudi:	
Adresa sedišta:	
Matični broj/br. lične karte:	
PIB/JMBG:	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa:	
Broj telefona:	

Mesto i datum

Ponuđač

(potpis)

7. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Predmet javne nabavke	Količina	Cena bez PDV	Cena sa PDV
1	2	3	4
Nabavka dobara - nabavka polovnog vozila	1		

Mesto i datum:

Ponudač:

(potpis)

Obrazac strukture ponuđene cene ponudač popunjava prema sledećem uputstvu:

U kolonu 3 ponudač upisuje cena bez poreza na dodatu vrednost.

U kolonu 4 ponudač upisuje cena sa porezom na dodatu vrednost.

8/1. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA PO ČLANU 77. STAV 4. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA („SLUŽBENI GLASNIK RS“, BR. 124/2012, 14/2015 i 68/2015) O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA

NAPOMENA: IZJAVA ĆE SE SMATRATI VALIDNOM SAMO AKO JE DOSTAVLJENA NA OBRASCU NARUČIOCA KOJI JE SASTAVNI DEO KONKURSNE DOKUMENTACIJE, POPUNJEN OD STRANE PONUĐAČA. UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, IZJAVA MORA BITI POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015)

PONUĐAČ: _____

iz: _____

ulica: _____ broj: _____

daje pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću:

I Z J A V U

Da ispunjava uslove utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku dobara - nabavka polovnog vozila u postupku JN male vrednosti br. 1/2016, i to:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan na neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

U _____
dana _____

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica ponuđača)

8/2. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA - FIZIČKOG LICA PO ČLANU 77. STAV 4. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA („SLUŽBENI GLASNIK RS“, BR. 124/2012, 14/2015 i 68/2015) O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA

NAPOMENA: IZJAVA ĆE SE SMATRATI VALIDNOM SAMO AKO JE DOSTAVLJENA NA OBRASCU NARUČIOCA KOJI JE SASTAVNI DEO KONKURSNE DOKUMENTACIJE, POPUNJEN OD STRANE PONUĐAČA. UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, IZJAVA MORA BITI POTPISANA OD STRANE SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015)

PONUĐAČ - FIZIČKO LICE: _____

iz: _____

ulica: _____ broj: _____

daje pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću:

I Z J A V U

Da ispunjava uslove utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku dobara - nabavka polovnog vozila u postupku JN male vrednosti br. 1/2016, i to:

1. Da nije osuđivan na neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

2. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

U _____
dana _____

(potpis ponuđača)

9/1. OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA PO ČLANU 77. STAV 4. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA („SLUŽBENI GLASNIK RS“, BR. 124/2012, 14/2015 i 68/2015) O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA

NAPOMENA: IZJAVA ĆE SE SMATRATI VALIDNOM SAMO AKO JE DOSTAVLJENA NA OBRASCU NARUČIOCA KOJI JE SASTAVNI DEO KONKURSNE DOKUMENTACIJE, POPUNJEN, POTPISAN I PEČATOM OVEREN OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA PODIZVOĐAČA.

Na osnovu člana 77. Stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015)

PODIZVOĐAČ: _____

iz: _____

ulica: _____ broj: _____

daje pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću:

I Z J A V U

Da ispunjava uslove utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku dobara - nabavka polovnog vozila u postupku JN male vrednosti br. 1/2016, i to:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan na neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

U _____
dana _____

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica podizvođača)

9/2. OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA - FIZIČKOG LICA PO ČLANU 77. STAV 4. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA („SLUŽBENI GLASNIK RS“, BR. 124/2012, 14/2015 i 68/2015) O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA

NAPOMENA: IZJAVA ĆE SE SMATRATI VALIDNOM SAMO AKO JE DOSTAVLJENA NA OBRASCU NARUČIOCA KOJI JE SASTAVNI DEO KONKURSNE DOKUMENTACIJE, POPUNJEN I POTPISAN OD STRANE PODIZVOĐAČA.

Na osnovu člana 77. Stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015)

PODIZVOĐAČ - FIZIČKO LICE: _____

iz: _____

ulica: _____ broj: _____

daje pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću:

I Z J A V U

Da ispunjava uslove utvrđene Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku dobara - nabavka polovnog vozila u postupku JN male vrednosti br. 1/2016, i to:

1. Da nije osuđivan na neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
2. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

U _____
dana _____

(potpis podizvođača)

10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI PREMA ČLANU 26. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA („SLUŽBENI GLASNIK RS“, BR. 124/2012, 14/2015 i 68/2015)

NAPOMENA: IZJAVA ĆE SE SMATRATI VALIDNOM SAMO AKO JE DOSTAVLJENA NA OBRASCU NARUČIOCA KOJI JE SASTAVNI DEO KONKURSNE DOKUMENTACIJE, POPUNJEN OD STRANE PONUĐAČA! UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, IZJAVA MORA BITI POTPISANA OD STRANE SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA.

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015)

PONUĐAČ: _____
iz: _____
ulica: _____ broj: _____
daje pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću:

I Z J A V U

Da ponudu daje nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U _____
dana _____

(potpis)

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije.

**11. OBRAZAC IZJAVE PO ČLANU 75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA
(„SLUŽBENI GLASNIK RS“, BR. 124/2012, 14/2015 i 68/2015)**

NAPOMENA: IZJAVA ĆE SE SMATRATI VALIDNOM SAMO AKO JE DOSTAVLJENA NA
OBRASCU NARUČIOCA KOJI JE SASTAVNI DEO KONKURSNE DOKUMENTACIJE,

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012,
14/2015 i 68/2015), dajem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću sledeću

IZJAVU

PONUĐAČ: _____

iz: _____

ulica: _____ broj: _____

u postupku javne nabavke dobara - nabavka polovnog vozila JN br. 1/2016, poštovao sam obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

U _____
dana _____

(potpis)

12. MODEL UGOVORA

Napomena: Ponuđač mora da popuni model ugovora, čime potvrđuje da je saglasan sa njegovom sadržinom!

Na osnovu Odluke o dodeli ugovora broj _/2016 (popunjava naručilac) od dana __. __. 2016. godine (popunjava naručilac), doneta od strane direktora Izdavačkog zavoda "Forum", Novi Sad, ulica Vojvode Mišića broj 1/III (u daljem tekstu: Odluka direktora), zaključuje se

UGOVOR
o javnoj nabavci br. 1/2016 za nabavku dobara -
nabavka polovnog vozila

Ugovorne strane su:

1. IZDAVAČKI ZAVOD "FORUM", Novi Sad, ul. Vojvode Mišića br. 1/III, PIB 105687772, matični broj: 08890854 koga zastupa Gabor Virag, direktor (u daljem tekstu: Naručilac) s jedne strane i

2. _____

 _____ (u daljem tekstu: Dobavljač) s druge strane.

PREDMET UGOVORA**Član 1.**

Ugovorne strane međusobno konstatuju da je predmet ovog ugovora nabavka dobara - nabavka polovnog vozila.

Predmet nabavke je prema potrebi Naručioca i ponudi Dobavljača, sačinjena u skladu sa Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku dobara - nabavka polovnog vozila, JN br. 1/2016. Sastavni deo ovog Ugovora čine: Konkursna dokumentacija za javnu nabavku dobara - nabavka polovnog vozila JN br. 1/2016 i Ponuda Dobavljača (zavedena kod Naručioca pod brojem ____/2016, dana _____ 2016. godine - popunjava naručilac).

UGOVORENA CENA**Član 2.**

Nabavka precizirana u članu 1. ovog Ugovora će se izvršiti za međusobno ugovorenu cenu ukupno u iznosu od _____ dinara bez PDV, odnosno _____ dinara sa PDV, koja je utvrđena u svemu prema ponudi Dobavljača.

Cene su fiksne i ne mogu se menjati u toku realizacije ovog Ugovora.

ROK ISPORUKE

Član 3.

Isporuku dobara vrši Dobavljač, u roku od _____ dana računajući od prvog narednog dana od dana zaključenja ugovora. Isporuka se vrši na adresu naručioca u Novom Sadu, ul. Vojvode Mišića broj 1/III. Troškove isporuke snosi Dobavljač.

Dobavljač se obavezuje da prilikom isporuke dobara dostavi Naručiocu dokaz o izvršenom tehničkom pregledu za predmetno vozilo, dokaz o izvršenom velikom servisu (zamena ulja, svih filtera i kaiševa, zamena CAMONN RAIL sistema za ubrizgavanje goriva, servisiran turbo kompresor i zamenjen plivajući zamajac) i svu ostalu dokumentaciju potrebnu za registraciju vozila.

UGOVORNA KAZNA

Član 4.

Ukoliko Dobavljač ne isporuči dobra u ugovorenom roku, a pod uslovom da do toga nije došlo krivicom Naručilaca, niti usled dejstva više sile, dužan je da za svaki dan zadocnjenja plati Naručiocu na ime ugovorne kazne iznos od 1% od ukupne cene bez PDV, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne za zadocnjenje ne može preći 10% ukupne cene bez PDV.

Ugovorna kazna iz stava 1. ovog člana počinje da se računa od prvog narednog dana od dana isteka ugovorenog roka i računa se do _____ dana ispunjenja ugovorene obaveze, a najduže do dana u kome vrednost obračunate ugovorne kazne dostigne 10% ukupne cene bez PDV.

Pravo Naručioca na naplatu ugovorne kazne ne utiče na pravo Naručioca da zahteva naknadu štete.

ZAŠTITA OD EVIKCIJE

Član 5.

Dobavljač je dužan da Naručiocu isporuči dobra slobodna od prava ili potraživanja trećih lica.

Dobavljač odgovara Naručiocu ako na isporučenom dobru postoji pravo ili potraživanje trećeg lica koje isključuje, umanjuje ili ograničava pravo Naručioca na korišćenje i raspolaganje dobrom.

NAČIN PLAĆANJA

Član 6.

Naručilac je dužan da Dobavljaču virmanski isplati ugovorenu cenu, na račun Dobavljača, broj _____ kod _____ banke, u roku do 45 dana od dana isporuke dobra.

PRIJEM DOBARA

Član 7.

Prilikom primopredaje, predstavnik Naručioca je dužan da isporučeno dobro - vozilo na uobičajeni način pregleda.

Ukoliko se ustanovi bilo kakav nedostatak, nepravilnost ili nepouzdanost dobra Naručilac je dužan da o tome sačini zapisnik o reklamaciji i dostavi ga Dobavljaču, a Dobavljač se obavezuje da zapisnički utvrđene nedostatke u kvalitetu otkloni najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8.

Ugovor se zaključuje na određeno vreme, do obostranog ispunjenja ugovorenih obaveza. Troškove, takse i porez na promet apsolutnih prava u vezi sa zaključenjem ovog ugovora i prenosa prava svojine vozila na Naručioca snosi Dobavljač.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rešavaju sporazumno, a u slučaju da sporazum nije moguć, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose, koji nisu definisani ovim ugovorom, neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi propisi koji regulišu ovu materiju.

Član 11.

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim na dan kada su ga potpisali obe ugovorne strane, a ako ga nisu potpisali na isti dan, Ugovor se smatra zaključenim na dan drugog potpisa po vremenskom redosledu.

Član 12.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 istovetna primerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 primeraka.

Za Naručioca
direktor Izdavačkog zavoda "Forum"
Gabor Virag

Za Dobavljača

(potpis i pečat)

(potpis/pečat)

Napomena: Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem. Ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Naručilac će Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.